

#

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО. ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ

открытый тренинг

Программа предназначена для каждого, кто желает совершенствовать мастерство публичных выступлений, презентаций, работы с аудиторией

Цель

- Овладеть методами проведения эффективных публичных выступлений, презентаций, собраний, совещаний
- Изучить методы подготовки к выступлению
- Приобрести умение правильно расставлять акценты и готовить выступление в минимальные сроки
- Совершенствовать навыки выхода на публику и установления контакта с аудиторией
- Освоить приёмы работы с волнением
- Освоить методы правильной постановки и структуризации речи
- Обучиться методам поддержания внимания слушателей
- Освоить приемы, нейтрализующие недоброжелательность, и развить умение отвечать на каверзные вопросы

Программа

Ораторское искусство

Занятие 1

- Эмоциональная подготовка. Владение собой
- Волнение «до» и «во время» выступления
- Методы, позволяющие сбалансировать свое эмоциональное состояние
- Три правила самообладания

Занятие 2

- Выход на публику. Позиция, которую оратор занимает по отношению к публике
- Внешнее впечатление, которое оратор производит на публику, его составляющие
- Контакт. Невербальный и вербальный. Установление контакта. Принцип соединения секторов
- Начало выступления. Привлечение внимания. Приемы привлечения внимания

Занятие 3

- Доступность в подаче темы. Донесение подготовленной речи до слушателей. Правила доступности
- Выразительность выступления. Постановка речи. Интонация. Особенности интонаций речи
- Техники, развивающие выразительность речи
- Умение расставлять акценты
- Использование пауз в выступлении. Роль паузы
- Использование мимики и жестов. Искусство жестикуляции
- Способы поддержания внимания и интереса у слушателей

Эффективная презентация

Занятие 1

- Подготовительный этап. Определение «для кого говорим» и «что говорим»
- Подготовка материала. Определение цели выступления

#

- Структура презентации. Вступление. Основная часть. Заключение
- Как подготовить речь в максимально короткий срок
- Фактор времени

Занятие 2

- Выступление. Вступительная часть. Основные составляющие. Необходимое время. Вовлечение аудитории в работу
- Основная часть. Способы донесения информации. Структура и логика выступления. Правила использования слайдов
- Кульминация выступления. Заключительная часть. Цели заключительной части. Методы и приемы завершения выступления. Необходимые акценты

Занятие 3

- Вопросы слушателей. Основные правила ответов на вопросы
- Методика выявления мотивации вопросов
- Возражения. Техники работы с возражениями
- Нейтрализация несогласия и сопротивления публики
- Импровизация
- Получение обратной связи

Методика обучения

- *В основе обучения - индивидуальная работа с каждым участником*
- *Сбалансированное сочетание теории и практики*
- *На тренинге работает независимая фокус-группа, которая даёт обратную связь по каждому заданию, выполненному участниками*
- *Карта Профессионального Развития для каждого участника – индивидуальное направление профессионального развития по теме обучения*

Количество участников: до 10 человек

Продолжительность обучения: 16 часов (2 дня по 8 часов)

В стоимость входит:

- *предварительное индивидуальное собеседование*
- *обучение*
- *методические материалы*
- *индивидуальные карты профессионального развития*
- *питание, кофе-паузы*

Адрес: Центр Томалогии, г. Киев, ул. Героев Днепра, 35

Регистрация по телефону:

+38 (044) 501-50-51

+38 (050) 462-72-75

Координаторы: Евгений Москаленко

www.tomalogy.com