

УСПЕШНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

Цель

- Овладеть техниками проведения эффективных презентаций
- Изучить и освоить методики точного структурирования и подбора материала
- Обучиться методам эффективного донесения информации
- Усовершенствовать индивидуальные навыки работы с аудиторией
- Расширить диапазон самовыражения

Участники

Менеджеры и специалисты, использующие презентации в профессиональной деятельности

В программе

1. Первые шаги

- Подготовительный этап. Определение «для кого говорим» и «что говорим».
- Составные части процесса презентации: формирование текста, донесение информации, работа с аудиторией
- Психологическая подготовка, работа с волнением

2. Подготовка материала

- Определение цели выступления
- Структура презентации
- Фактор времени

3. Выступление

- Вступительная часть:
 - привлечение внимания
 - установление контакта
 - вовлечение аудитории в работу
- Основная часть:
 - правила донесения информации
 - структура и логика выступления
 - правила использования слайдов
 - поддержание интереса аудитории
- Заключительная часть:
 - цели заключительной части
 - методы и приемы завершения выступления

4. Навыки самовыражения

- Методы и приемы развития самовыражения
- Техники эффективного донесения информации: интонация, темп, паузы, акценты, жестикуляция

5. Ответы на вопросы

- Методика выявления мотивации вопросов
- Техники работы с возражениями
- Развитие индивидуального стиля работы с аудиторией
- Импровизация